

**REGULAMIN WYCIECZEK, WYJŚĆ I IMPREZ SZKOLNYCH
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KAWALERÓW ORDERU UŚMIECHU
W RYBNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z 16 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996)
2. Ustawa z 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018r. poz. 967 z późn.zm.)
3. Ustawa z 14 grudnia 2016r. Przepisy wprowadzające Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 60 z późn.zm.)
4. Ustawa z 25 lutego 1964r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. z 2017r. poz. 682 z późn. zm.)
5. Ustawa z 20 czerwca 1997r.- Prawo o Ruchu drogowym (Dz.U z 2017r. poz, 1260 z późn. zm.)
6. Ustawa z 20 maja 1971r. – Kodeks wykroczeń (Dz.U. z 2015r. poz. 1094 z późn. zm.)
7. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1055)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie Rady Ministrów z 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne (Dz.U. z 1997 r. nr 57, poz. 358)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej (Dz.U. z 2001 r. nr 101, poz. 1095)
12. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek (Dz.U. z 2001 r. nr 72, poz. 752).

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności edukacyjno-wychowawczej szkoły.
2. Organizowanie przez szkołę wycieczek ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii,
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw,
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania,
 - e) upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody,
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej,
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku,
 - h) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych
 - i) przeciwdziałanie patologii społecznej,
 - j) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w ramach profilaktyki uniwersalnej
 - k) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
3. Wszystkie wycieczki i imprezy turystyczno-krajoznawcze mogą być organizowane w trakcie roku szkolnego w ramach zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub opiekuńczymi z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
4. Dla uczniów klas 0-VIII szkoły podstawowej organizuje się wycieczki przedmiotowe, wycieczki krajoznawczo-turystyczne, specjalistyczne wycieczki krajoznawczo-turystyczne
5. Celem wycieczki przedmiotowej jest uzupełnienie programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów.
6. Wycieczki przedmiotowe każdorazowo należy odnotować w dzienniku lekcyjnym i powiadomić dyrektora szkoły o zamiarze i terminie odbycia wycieczki. Uczniowie powinni zostać wcześniej zapoznani z celem wycieczki oraz podstawowymi zasadami bezpieczeństwa.
7. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, a organizatorzy tych wycieczek powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia

niepełnosprawności. Udział uczniów niepełnosprawnych w wycieczkach, z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych i imprezach wymaga zgody rodziców (opiekunów prawnych). Uczniowie niepełnosprawni mogą brać udziałów w wycieczkach pod opieką rodzica.

8. Szkoła może organizować wycieczki w kraju lub za granicą.
9. Zgodę na zorganizowanie wycieczki lub imprezy wyraża dyrektor szkoły lub upoważniony wicedyrektor poprzez zatwierdzenie karty wycieczki i listy uczestników zawierającej imię i nazwisko oraz telefon kontaktowy do rodziców/prawnych opiekunów. Podpisane dokumenty są przekazywane kierownikowi wycieczki.
10. Udział uczniów w wycieczce jest dobrowolny. Wycieczka może odbyć się jeżeli weźmie w niej udział co najmniej 75% stanu osobowego klasy.
11. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej organizowanej w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
12. Listę tych uczniów kierownik wycieczki przekazuje dyrektorowi szkoły.
13. Regulamin wycieczki podpisują wszyscy uczestnicy wycieczki.
14. Uczestnicy wycieczki powinni być ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Ubezpieczenie na wycieczki zagraniczne jest obowiązkowe.

Rozdział II

Organizacja wycieczek

1. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
2. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych odbywających się w ramach zajęć lekcyjnych) wymaga pisemnej zgody obojga rodziców/opiekunów dziecka.
3. Kierownikiem wycieczki jest pracownik pedagogiczny szkoły (nauczyciel/wychowawca), który organizuje wycieczkę. Kierownik wycieczki jest osobą odpowiedzialną za organizację oraz za prawidłowy i bezpieczny przebieg wycieczki.
4. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.
5. Łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki przez jedną osobę może odbywać się za zgodą dyrektora szkoły.
6. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

OBOWIĄZKI KIEROWNIKA WYCIECZKI

1. Organizator wycieczki/ wyjazdu (kierownik):

- a) opracowuje program i regulamin wycieczki (zał. Nr 1),
- b) najpóźniej 3 dni przed wyjazdem sporządza kartę wycieczki, w której podaje program, cel wycieczki, liczbę opiekunów, listę uczestników wraz z numerem telefonu oraz preliminarz,
- c) zapoznaje uczniów i rodziców/prawnych opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki,
- d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie,
- e) zapoznaje uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania,
- f) określa zadania opiekunów w zakresie realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestników wycieczki czy imprezy,
- g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników (uczniów i opiekunów) w odpowiedni sprzęt i apteczkę pierwszej pomocy,
- h) organizuje i nadzoruje transport, ewentualnie wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów,
- i) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki,
- j) dokonuje podsumowania oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora (w ciągu 7 dni) i rodziców w formie

OBOWIĄZKI OPIEKUNÓW WYCIECZKI

2. Opiekunowie w szczególności:

- a) sprawują opiekę nad powierzonymi uczniami,
- b) współdziałają z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu,
- c) sprawują nadzór nad przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa przez uczniów,
- d) nadzorują wykonywanie zadań przydzielonych uczniom,
- e) wykonują inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.

3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.

Rozdział III

Główne zasady bezpieczeństwa i opieki nad uczniami podczas wycieczek

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grup. Opieka ta ma charakter ciągły.
2. Na wycieczce organizowanej poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości (przedmiotowej), bez korzystania ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować co najmniej jedna osoba nad grupą 25 uczniów.
3. Na wycieczce udającej się poza teren szkoły przy korzystaniu ze środków lokomocji opiekę powinna sprawować jedna osoba nad grupą do 15 uczniów.
4. Na wycieczki rowerowe wymagany jest 1 opiekun na 7 uczniów. Uczniowie muszą mieć karty rowerowe. Zalecane są także kaski. Z tyłu i z przodu bezwzględnie jada osoby dorosłe. Odległość od roweru do roweru nie powinna przekraczać 5 metrów. Przerwa między grupami co najmniej 150 m.
5. Liczba opiekunów może ulec zmianie uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki w jakich będą się one odbywały np. wyjazdy na basen
6. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz przybycia do punktu docelowego, opiekunowie powinni bezwzględnie sprawdzać stan liczbowy uczniów.
7. Przed wyruszeniem na wycieczkę jej uczestnicy potwierdzają znajomość regulaminu podpisem pod treścią regulaminu, należy pouczyć jej uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
8. Podczas wycieczek należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.
9. Do przewozu dzieci należy wykorzystywać tylko sprawne i dopuszczone do przewozu osób pojazdy.
10. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest plac przy szkole, skąd uczniowie rozchodzą się do domów. Po godzinie 21 wyłącznie pod opieką rodziców. Rodzice klas I-III informują nauczyciela o sposobie powrotu dziecka z miejsca zakończenia wycieczki.
11. Dzieci mieszkające na trasie przejazdu z wycieczki mogą być odebrane przez rodziców w ustalonym miejscu.
12. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, gołoledzi, śnieżycy, itp.

13. Na wycieczce nie wolno bez zgody rodziców podawać dzieciom żadnych lekarstw, za wyjątkiem środków opatrunkowych. Do dziecka z objawami choroby należy wezwać lekarza lub pogotowie.

14. Nauka pływania podczas wyjazdu na basen powinna odbywać się w specjalnie do tego wyznaczonych miejscach pod opieką instruktora i pod nadzorem ratownika.

15. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

16. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie odpowiednio przepisy Statutu szkoły, rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r. nr 6 poz. 69 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 8 listopada 2001r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne [przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. nr 135, poz. 1516 ze zm.).

Rozdział IV

Ramowy regulamin wycieczki i obowiązki jej uczestników

1. Uczniowie dostarczają kierownikowi wycieczki pisemną zgodę od rodziców/prawnych opiekunów na udział w wycieczce.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój uzależniony od charakteru wycieczki.
3. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest samowolne oddalanie się od grupy.
5. Uczestników wycieczki obowiązuje punktualność.
6. W trakcie trwania wycieczki nie przewiduje się „czasu wolnego”, a uczniowie przebywają przez cały czas pod nadzorem opiekunów.
7. W czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
8. W przypadku wyjazdów na basen oraz podczas zwiedzania muzeów, parków krajobrazowych itp. uczestnicy wycieczki zobowiązani są do przestrzegania regulaminów tych obiektów.
9. W miejscu zakwaterowania należy przestrzegać regulaminu placówki.
10. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.

11. W przypadku nieprzestrzegania regulaminu, będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.

Rozdział V

Finansowanie wycieczek

1. Wycieczki finansowane mogą być ze składek uczniów, środków Rady Klasowej Rodziców lub innych źródeł (ze środków pozyskanych od osób fizycznych, prawnych, organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów).
2. Rodzice uczniów biorących udział w wycieczce zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba, że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, bez konkretnej przyczyny zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
4. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie, wyjeździe, wycieczce.
5. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
6. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.
7. Dowodami finansowymi są rachunki, faktury i bilety wydawane przez uprawnione do danego rodzaju działalności podmioty gospodarcze – w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach mogą to być oświadczenia o poniesionym wydatku podpisane przez kierownika wycieczki oraz wszystkich opiekunów.

Rozdział VI

Dokumentacja wycieczki

Dokumentacja wycieczki zawiera:

- kartę wycieczki z jej harmonogramem – zał.1;
- listę uczestników z numerem telefonu kontaktowego zał.2
- pisemne zgody rodziców – zał.3;
- regulamin dla rodziców- zał. 4;
- regulamin uczestnika wycieczki – zał.5
- rozliczenie wycieczki – zał. 6 ,
- preliminarz – zał.7

KARTA WYCIECZKI (IMPREZY)

Cel i założenia programowe wycieczki

.....

Trasa wycieczki

.....

Termin ilość dni klasa

Liczba uczestników

Kierownik (imię i nazwisko)

Liczba opiekunów

Środek lokomocji.....

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach i imprezach dla dzieci i młodzieży.

Opiekunowie wycieczki (imprezy)

.....

Kierownik wycieczki (imprezy)

.....

HARMONOGRAM WYCIECZKI (IMPREZY)

Data i godz. Wyjazdu	Ilość km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

Zatwierdzam

.....
 (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI SZKOLNEJ
dodnia

Lp.	Imię i nazwisko	Klasa	Numer telefonu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			

Zatwierdzam

.....
pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na udział mojego/mojej syna/córki
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu
zgodnie z regulaminem z którym zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a
w wycieczce. Wyrażam zgodę na udzielenie ewentualnej pomocy medycznej
i przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających
życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/

**ZGODA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW NA UDZIAŁ DZIECKA
W WYCIECZCE**

Wyrażam zgodę na udział mojego/mojej syna/córki
w wycieczce do, która odbędzie się w dniu
zgodnie z regulaminem z którym zostałam/zostałem zapoznana/zapoznany.

Oświadczam, że nie ma przeciwwskazań lekarskich, aby syn/córka uczestniczył/a
w wycieczce. Wyrażam zgodę na udzielenie ewentualnej pomocy medycznej
i przeprowadzenie wszelkich niezbędnych zabiegów lub operacji w stanach zagrażających
życiu lub zdrowiu mojego dziecka.

.....
/data/

.....
/czytelny podpis rodziców/prawnych opiekunów/

Regulamin wycieczki do
w dniu i obowiązki jej uczestników

1. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:
 - zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny oraz stosować się do poleceń wydawanych przez opiekunów lub przewodników.
 - nie oddalać się od grupy bez wyraźnego zezwolenia opiekuna.
 - przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiegokolwiek niebezpieczeństwo.
 - traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.
 - nie śmiecić, nie niszczyć zieleni, nie płoszyć zwierząt.
 - w miejscach noclegowych postępować zgodnie z obowiązującym tam regulaminem.
 - przestrzegać punktualności oraz godzin ciszy nocnej.
 - dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których się przebywa.
 - w czasie postoju autokaru na parkingu należy ściśle przestrzegać zaleceń kierownika wycieczki.
2. Obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. W przypadku złego samopoczucia uczeń zgłasza się do kierownika wycieczki lub opiekuna.
4. W czasie wycieczki obowiązują uczniów postanowienia statutu szkoły i przepisy bezpieczeństwa.
5. Rodzic/prawny opiekun ponosi odpowiedzialność materialną za umyślne szkody i straty spowodowane z winy jego dziecka.
6. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
7. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 2 zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły a gdy zaistniała sytuacja powoduje zagrożenie życia i zdrowia ucznia pomoc medyczną i policję.
8. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki.

.....

podpis uczestnika

.....

czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

REGULAMIN UCZESTNIKA WYCIECZKI

1. Uczestnicy wycieczki przychodzą na zbiórkę min. 15 minut przed wyjazdem.
2. Wszelkie niedyspozycje trzeba zgłaszać opiekunowi; zabrania się przyjmowania leków bez wiedzy opiekuna.
3. Każdy uczestnik powinien zachowywać się w sposób zdyscyplinowany i kulturalny.
4. Wszyscy uczestnicy zobowiązani są do posłuszeństwa i wykonywania poleceń kierownika wycieczki oraz opiekunów.
5. Należy przestrzegać punktualnego stawiania się w miejscach zbiórek.
6. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
7. Wszelkie spożywanie posiłków zalecane jest tylko na wyznaczonych postojach.
8. Zabrania się spożywania i posiadania wszelkich używek (alkohol, papierosy, narkotyki); w przypadku stwierdzenia posiadania ich lub spożycia, kierownik wycieczki jest zobowiązany do powiadomienia dyrekcję szkoły i rodziców.
9. Należy zachowywać się stosownie do miejsca pobytu (nie śmiecić, nie krzyczeć, nie niszczyć przyrody, nie płoszyć zwierząt, nie rozpalać ogniska w miejscach niedozwolonych, itp.).
10. W miejscach noclegowych należy przestrzegać wewnętrznych regulaminów ośrodków wypoczynkowych (cisza nocna, porządek)
11. Kąpiel w akwenach możliwa jest tylko za zgodą i pod opieką opiekuna.
12. Każdy uczestnik wycieczki powinien być wyposażony w odpowiedni strój i ekwipunek (w zależności od rodzaju wycieczki).
13. Uczestnicy potwierdzają własnoręcznym podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i zobowiązują się przestrzegać zawartych w nich zasad.

Podpisy uczniów:

ROZLICZENIE WYCIECZKI

(imprezy) szkolnej do

zorganizowanej w dniu przez

I. DOCHODY

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki = zł

2. Inne wpłaty:

Razem dochody:.....

II. WYDATKI

1. Koszt wynajmu autobusu:

2. Koszt noclegu:

3. Koszt wyżywienia:

4. Bilety wstępu: do teatru:
 do kina:
 do muzeum:
 inne:

5. Inne wydatki (.....)

Razem wydatki.....

III. Koszt wycieczki (imprezy) na 1 uczestnika: -

IV. Pozostała kwota w wysokości zł zostaje

.....
(określić sposób zagospodarowania kwoty – np. zwrot, wspólne wydatki klasowe itp.)

ORGANIZATOR (kierownik wycieczki)

.....

Rozliczenie przyjął:

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

PRELIMINARZ WYCIECZKI (IMPREZY)

I. Dochody

1. Wpłaty uczestników: liczba osób x koszt wycieczki..... = zł.
2. Inne wpłaty

Razem dochody:

II. Wydatki

1. Koszt wynajmu autokaru:.....
 2. Koszt noclegu:.....
 3. Koszt wyżywienia:.....
 4. Bilety wstępu: do teatru:
do kina:
do muzeum:
inne:
 5. Inne wydatki (jakie):
-

Razem wydatki: **Koszt na jednego uczestnika**

.....
(podpis kierownika wycieczki)

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora szkoły)