

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA

do oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2024/2025

Wypełniony wniosek należy złożyć w terminie **od 19.02.2024r. do 01.03.2024r.** do godziny 15⁰⁰ w przedszkolu wskazanym w pozycji nr 1 tzw. przedszkola pierwszego wyboru.

Data złożenia wniosku:					Sposób dostarczenia wniosku:						
DANE OSOBOWE DZIECKA											
PESEL*											
Imię*											
Nazwisko*					Data urodzenia*						
ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA											
Województwo*											
Gmina*					Powiat*						
Ulica					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
WYBRANE PLACÓWKI wg preferencji rodziców (kolejność wskazań jest istotna w procesie rekrutacji)											
L.p.	przedszkole/ oddział przedszkolny				Adres przedszkola						
1. Pierwszego wyboru											
2. Drugiego wyboru											
DANE OSOBOWE MATKI											
Imię*											
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA MATKI											
Województwo*											
Gmina*					Powiat*						
Ulica					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail											
DANE OSOBOWE OJCA											
Imię*											
Nazwisko*											
ADRES ZAMIESZKANIA OJCA											
Województwo*											
Gmina*					Powiat*						
Ulica					Miejscowość*						
Nr domu/ nr mieszkania					Kod pocztowy*						
Telefon dom/komórka*											
Adres e-mail											

*oznaczone pola wymagane

Oświadczam, że podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE KRYTERIÓW (przy spełnionych kryteriach proszę postawić znak „x”)

Kryteria wynikające z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	
Kryteria do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego – ustalone przez organ prowadzący		
1.	Kandydat objęty obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	
2.	Kandydat, którego rodzice pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne, prowadzą działalność gospodarczą:	
	a)	dotyczy jednego z rodziców
	b)	dotyczy obojga rodziców
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego lub szkoły, w której znajduje się oddział przedszkolny.	
4.	Wiek kandydata:	
	a)	dziecko 5-letnie
	b)	dziecko 4-letnie
	c)	dziecko 3-letnie
5.	W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu dziecka decyduje data urodzenia (w pierwszej kolejności dzieci starsze).	

Jeżeli rodzic kandydata lub kandydat spełnia kryteria wymienione powyżej, do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające stan faktyczny – tj. odpowiednio:

- 1. WIELODZIETNOŚĆ KANDYDATA** – oświadczenie o wielodzietności rodziny, tj. 3 i więcej dzieci;
- 2. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ KANDYDATA** – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r., *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- 3. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ JEDNEGO Z RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- 4. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ OBOJGA RODZICÓW KANDYDATA** – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- 5. NIEPEŁNOSPRAWNOŚĆ RODZEŃSTWA KANDYDATA** - orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. *o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172 z późn. zm.);
- 6. SAMOTNE WYCHOWYWANIE KANDYDATA W RODZINIE** – prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 7. OBJĘCIE KANDYDATA PIECZĄ ZASTĘPCZĄ** – dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r., *o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej* (Dz. U. z 2019 r., poz. 1111 z późn. zm.).
- 8. OŚWIADCZENIE POTWIERDZAJĄCE PRACĘ ZAWODOWĄ RODZICÓW**

1 etat* należy rozumieć, gdy:

- a) rodzic/prawny opiekun jest zatrudniony na umowę o pracę lub prowadzi własną działalność gospodarczą lub studiuje w systemie dziennym
- b) rodzic/prawny opiekun nie pracuje zawodowo ale opiekuje się dzieckiem niepełnosprawnym

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

Specyfikacja załączników do wniosku:

Kolejny numer załącznika	Rodzaj załącznika	Forma załącznika ¹	Uwagi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Do wniosku dołączono łącznie załączników**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY**

„Informujemy, że Twoje dane osobowe będą przetwarzane przez Szkołę Podstawową im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Rybnie, adres: ul. Wyzwolenia 12, 13-220 Rybno, jako Administratora danych, w celu zrealizowania sprawy, w której się z nami kontaktujesz. W celu skontaktowania się z Inspektorem Danych Osobowych napisz pod adres e-mail: iod.rybno@gminarybno.pl. Twoje dane będziemy przechowywać do czasu załatwienia Twojej sprawy i wygaśnięcia roszczeń z nią związanych. Przysługuje Ci prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego oraz do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie. Podanie danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do załatwienia Twojej sprawy.”

.....
Podpis matki lub opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca lub opiekuna prawnego

*niepotrzebne skreślić

¹ Formy załączników: oryginał, notarialnie poświadczona kopia, urzędowo poświadczona kopia, kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica/ opiekuna, oświadczenie

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU

PESEL dziecka:

Imię dziecka:

Nazwisko dziecka:

Dyrektor przedszkola/ szkoły potwierdza, że przyjął wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/ oddziału przedszkolnego i wprowadził do rejestru.

....., dn.

.....